

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Davide Cerri  
Indirizzo via Monte Grappa, n.54  
Telefono **0587/299562**  
Fax **0587/292771**  
E-mail **cerri@comune.ponsacco.pi.it**  
**davide.cerri@pec.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/01/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *dal 15/5/90 al 30/7/90*
- Nome del datore di lavoro ENTE OSPEDALIERO "GALLIERA" DI GENOVA
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Cartelle cliniche - lavoro di front-office
  
- Date (da – a) a) dal 30/7/90 al 31/01/96;  
b) dall'1/2/1996 al 15/6/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CALCINAIA
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego a) Istruttore Direttivo Amministrativo  
Responsabile Servizi Demografici e successivamente di  
b) Responsabile del Servizio Commercio-Attività Produttive
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dell'ufficio
  
- Date (da – a) dal 16/06/1999 al 15/05/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONSACCO
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego *Responsabile del Settore socio-educativo*
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità dei servizi pubblica istruzione, cultura, biblioteca, politiche sociali, politiche abitative, sport, giovani, sviluppo economico, polizia amministrativa

- Date (da – a) dal 16/06/2010 al 31/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA – Via Brigate Partigiane 4- PONTEDERA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Responsabile contributi a persone e famiglie
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle procedure attinenti contributi e servizi a persone e famiglie (contributi agli indigenti- contributi per l'affitto e per la prevenzione degli sfratti- pacchetto scuola-libri scuola primaria - voucher INPS - borse spesa solidali - buoni spesa alimentari e sanitari- attualizzazione ISEE - bonus acqua, luce e gas- benefici L.RT 45/2013 - Barriere architettoniche e altre forme complementari di aiuto alle famiglie).  
Responsabile coordinamento politiche giovanili, sport, rete informa giovani, rete URP Valdera.  
Dal 07/09/2012 responsabile del Servizio URP – Unione Valdera

- Date (da – a) dal 01/01/2014 al 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA – Via Brigate Partigiane 4- PONTEDERA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Dirigente Servizi Sociali ed Educativi
- Principali mansioni e responsabilità Servizi educativi-scolastici-sociali e URP-Reti per la cultura  
Coordinamento politiche giovanili, sport, rete informagiovani, rete URP Valdera.

- Date (da – a) dal 01/01/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONSACCO
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità Servizi sociali

- Date (da – a) dal 08/07/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PONSACCO
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Funzionario Responsabile 1° Settore
- Principali mansioni e responsabilità Politiche sociali – Pubblica Istruzione – Biblioteca  
– Servizi Demografici – Urp - Protocollo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982/87 1982/87 *Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Amministrativo, conseguita nell'anno accademico 1987 – 1988 presso l'Università degli Studi di Pisa – voto di laurea 106/110 con tesi di diritto tributario dal titolo: < L'autonomia*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

tributaria degli Enti Locali. Evoluzioni e prospettive. > relatore Prof. Franco Batistoni Ferrara

Università degli Studi di Pisa

Diritto, con particolare riferimento a quello amministrativo e degli enti locali; economia; storia.

Dottore in scienze politiche

Laurea

1978-82

*Diploma di Istituto Tecnico Commerciale presso l'Istituto "Einaudi" di Pisa*

Contabilità, ragioneria.

Diploma di ragioneria

Italiano

[ Indicare la lingua ]

Inglese e francese - elementare

Inglese e francese - elementare.

Inglese e francese - elementare.

Buone competenze relazionali derivanti principalmente dall'esperienza lavorativa maturata in servizi di front-line; a ciò si aggiunge il fatto che negli ultimi undici anni è stato costante il rapporto con gli Amministratori in quanto coordinatore gestionale di varie politiche locali (socio-educative- sviluppo economico). Negli ultimi cinque anni è stato altresì costante il rapporto con gli Amministratori dei Comuni appartenenti all'Unione Valdera in quanto ho svolto funzioni di coordinamento tecnico dell'Esecutivo Sociale (composto dagli Assessori alle Politiche Sociali) e Sport (composto dagli assessori allo Sport) nonché coordinatore dei front-office comunali del settore socio-educativo e della rete URP della Valdera.

Ottime capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, progettazione di contenuti per la realizzazione di programmi on line relativi alle procedure gestite (dalla fase di predisposizione dei bandi e della modulistica alla liquidazione). Progettazione di nuovi interventi e aiuti alle famiglie, monitoraggio degli interventi e realizzazione di report e statistiche.

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento sia su materie specialistiche che per l'affinamento di competenze relazionali.

Ponsacco 2 marzo 2026

  
Allegare fotocopia del documento d'identità

